

Mitarbeiter*in Rechnungslegung & Buchhaltung (m/w/d)

30 Stunden / Woche

Die Wegweiser gGmbH sucht zur Unterstützung des Bereiches Garten- und Landschaftsbau, in enger Zusammenarbeit mit der Verwaltung der Wegweiser gGmbH, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige Persönlichkeit für die Rechnungslegung und buchhalterische Sachbearbeitung am Standort Waren (Müritz).

Die Position ist Teil unserer zentralen Verwaltungsstruktur und übernimmt ein eigenständiges Aufgabenfeld im Bereich Rechnungslegung und Buchhaltung.

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung der laufenden Buchhaltung
- Prüfung, Zuordnung und Vorbereitung von Belegen
- Abstimmung von Rechnungen und Abrechnungsdaten
- Zusammenarbeit mit Steuerberatung und internen Fachbereichen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege abrechnungsrelevanter Daten und Verwaltungsprozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
(z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Steuerfachangestellte*r oder vergleichbar)
- Grundkenntnisse im Rechnungswesen oder in der Buchhaltung
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

Wir bieten

- Unbefristete Anstellung mit 30 Wochenstunden
- Planbare Arbeitszeiten
- Strukturierte Einarbeitung
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Moderne Arbeitsbedingungen am Standort Waren (Müritz)
- Kurze Entscheidungswege

Arbeitsort

Waren (Müritz)

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Wegweiser gGmbH

Schleswiger Straße 8

17192 Waren (Müritz)

oder per E-Mail an: info@wegweiser-mse.de